

# Cahier des recommandations de l'éditions

L'APRÈS-ÉVÉNEMENT :  
CONSOLIDER ET FIDÉLISER  
Transformer une séance de dédicace  
en un succès durable.





## I. Le bilan avec le libraire ou l'organisateur

Une fois l'événement terminé, ne partez pas précipitamment. Prenez quelques minutes pour faire le point :

**Le relevé des ventes :** Notez avec le responsable le nombre exact d'exemplaires vendus.

**La gestion du reliquat :** Si vous étiez en Dépôt-Vente , convenez si vous laissez quelques exemplaires signés sur place avec un bandeau « Coup de cœur » ou « Signé par l'auteur ».

**Le réassort :** Si le stock est épuisé, informez immédiatement ADC Éditions pour que nous puissions déclencher un nouvel envoi rapide (sous 2 jours ouvrés).

## II. La courtoisie post-événement

Le lien qui se crée en douceur finit souvent par aboutir à de futures invitations.

**Le message de remerciement :** Le lendemain, envoyez un court email ou passez un appel rapide au libraire pour le remercier de son accueil.

**La mention numérique :** Publiez un post sur vos réseaux sociaux en taguant le lieu de l'événement et @ADCEditions pour saluer la réussite de la rencontre.

## III. Gestion administrative (Pour vos archives personnelles)

**Pour garder une visibilité claire sur vos revenus et votre stock personnel:**

**Mise à jour de votre mémo :** Reportez vos ventes dans votre propre tableau de suivi pour savoir où vous en êtes du forfait des 100 premiers exemplaires.

**Facturation des ventes directes :** Si vous avez vendu votre stock personnel (acheté à 40 % de remise), assurez-vous que votre comptabilité simplifiée est à jour.

## IV. Entretenir sa communauté de lecteurs

**Le remerciement est ce qui crée une communauté fidèle.**

**Répondre aux avis :** Si des lecteurs vous taguent ou laissent un avis après leur lecture, prenez le temps de leur répondre personnellement.

**Collecter les témoignages :** Si un lecteur vous a laissé un message touchant, demandez-lui l'autorisation de le partager (en restant anonyme si besoin) pour votre prochaine promotion.

Le saviez-vous ?

« Un libraire qui a eu un bon contact humain avec un auteur et qui voit que celui-ci communique positivement après l'événement sera beaucoup plus enclin à recommander le livre aux clients qui n'étaient pas présents le jour J. »

## I. Suivi des ventes par événement

Titre + ISBN	Prix HT	Remise %	Quantité	Prix Unitaires	Total

## II. Notes

Paiement par chèque à l'ordre de : Christine Alessandri  
Adresse postale :  
ADC Éditions - (Siret : 524 390 044 00021)  
Place de la Grande Fontaine  
20141 Marignana

Ou par virement, RIB ci-dessous

IBAN	FR76 3000 4031 4400 0131 6189 156				
BIC	BNPAFRPPXXX				
	Code banque	Code agence	Numéro de compte	Clé RIB	Agence de domiciliation
RIB	30004	03144	00013161891	56	BNPPARB PARIS HBK 3144 (03144)

Une question ?

Contactez-nous sur [librairies@adc-editions.fr](mailto:librairies@adc-editions.fr)»